

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Загальних зборів членів асоціації
27.03.2025 року

СТАТУТ
асоціації
„НІМЕЦЬКО-УКРАЇНСЬКА ПРОМИСЛОВО-ТОРГОВЕЛЬНА ПАЛАТА“
(Код ЄДРПОУ 40800545)

НОВА РЕДАКЦІЯ

Київ 2025

Преамбула

Зважаючи на тісні дружні та плідні українсько-німецькі відносини, зростаюче значення двосторонньої торгівельно-економічного співробітництва на благо обох країн та їх партнерства на основі Угоди від 23 жовтня 2015 року між Урядами Федеративної Республіки Німеччина та України була створена „Німецько-українська промислово-торговельна палата“ (далі - «Палата»).

Стаття 1 Загальні положення

- (1) Цей Статут визначає загальні правові та економічні засади організації та діяльності Палати, яка була заснована та існує в правовій формі асоціації відповідно до законодавства України на необмежений час.
- (2) Палата є добровільним договірним об'єднанням українських, німецьких та інших юридичних осіб, які безпосередньо чи опосередковано беруть участь в українсько - німецьких економічних відносинах і які шляхом створення цієї Палати поставили собі за мету постійну координацію їх господарської діяльності (без права втручання в їх виробничу й комерційну діяльність та у прийняття управлінських рішень), а також представництво та захист спільних правових, а також своїх економічних інтересів як в Україні так і в Німеччині.
- (3) Палата здійснює свою діяльність на основі Установчого Договору від 14 червня 2016 року та цього Статуту без намірів отримання прибутків.
- (4) Палата визнається Німецькою промислово-торговельною палатою (далі: „ДІХК“) як німецька зовнішньоторговельна палата. Вона здійснює свою діяльність на засадах довірливого співробітництва з ДІХК.

Стаття 2 Найменування та місцезнаходження Палати

- (1) Палата має наступне повне найменування:
Українською мовою: Асоціація „Німецько-Українська промислово-торговельна палата“
Німецькою мовою: Verband „Deutsch-Ukrainische Industrie- und Handelskammer“
Палата має наступне скорочене найменування:
Українською мовою: „НУПТП“
Німецькою мовою: „DUINK“
- (2) Місцезнаходження Палати визначається відповідно до законодавства України за рішенням Правління.

Стаття 3 Правовий статус Палати

- (1) Палата є недержавною, некомерційною і самоврядною юридичною особою.
- (2) Палата створена як об'єднання юридичних осіб, яке діє на основі Статуту відповідно до Установчого Договору. Вона не є господарським товариством чи підприємством.
- (3) Палата є асоціацією у значенні законодавства України. При здійсненні господарської діяльності Палата не ставить за мету отримання прибутків і може отримати статус неприбуткової організації відповідно до чинного законодавства України. Члени Палати не отримують жодних, в тому числі – прямих, прибутків (дивідендів) від її задекларованої діяльності. Якщо ж у певний рік виникнуть прибутки від діяльності Палати, то вони будуть використані у наступні роки виключно для досягнення визначених Статутом цілей.

(4) Палата не займається самостійно підприємницькою діяльністю і не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності. Вона не засновує ні сама, ані разом з іншими особами комерційних суб'єктів господарювання та не здійснює контролю або управління. Палата не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність засновників (членів) або погодження їх конкурентної поведінки.

(5) Палата та її члени не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між членами Палати, зокрема, узгоджених дій, які стосуються:

- ціни, за якою продається товар;
- кількості товару, що виробляється;
- стандартних формул, за якими ціна обраховується;
- підтримки фіксованого співвідношення між цінами на конкуруючі, але не однакові товари;
- відміни знижок на ціну або встановлення єдиних знижок;
- кредитних договорів, що розповсюджуються на покупців;
- не знижування ціни без завчасного попередження всіх інших учасників узгоджених дій;
- купівлі надлишкової кількості товару, запропонованого за низькими цінами (з метою підтримки більш високої ціни на товар);
- призначення єдиного агента з продажу, який може керувати обсягами продажу товару всіх учасників узгоджених дій;
- розподілу покупців між учасниками узгоджених дій;
- розподілу територій, придбання чи реалізації товару між учасниками узгоджених дій.

(6) Умови щодо принципів координації господарської діяльності членів Палати.

Палата може здійснювати координацію діяльності членів лише з таких питань:

6.1. Технічної інформації та освіти членів Палати, а саме:

6.1.1. Роз'яснення цілей Палати шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів;

6.1.2. Розповсюдження досягнень науки, технічних знань, передового досвіду про ефективні технології, впровадження заходів зниження витрат, екологічно чисті технології;

6.1.3. Формування системи професійної підготовки своїх членів, регулярного публікування інформації про роботу Палати та її членів, про галузеві проблеми, іноземний досвід;

6.1.4. Організації аналітичних робіт з питань менеджменту та маркетингу на задіяних ринках і регулярного розповсюдження результатів цих робіт серед членів Палати;

6.1.5. Надання лише методичної допомоги членам Палати під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників членів Палати.

6.2. Забезпечення інформацією:

6.2.1. Збирання серед членів Палати даних лише про:

- виробництво та виробничі потужності;
- проблеми, які виникають у процесі здійснення діяльності членів Палати, з метою пошуку оптимальних шляхів їх вирішення;
- інформацію, яка може сприяти встановленню та розвитку відносин співробітництва з органами влади та іншими організаціями;
- технічну інформацію та освіту членів Палати, поширення якої передбачено підпунктами 6.1.2 та 6.1.3 цього розділу.

6.2.2. Зібрана інформація поширюється в узагальненому вигляді не раніше місяця після її збирання та не може використовуватися проти членів Палати, конкурентів або споживачів та містити дані щодо істотних умов

здійснення господарської діяльності, цін, комерційних стратегій ведення господарської діяльності, обмін якими може сприяти координації конкурентної поведінки та можливості передбачити поведінку інших членів Палати, конкурентів та споживачів.

6.3. У сфері стандартизації, а саме сприяння підвищенню ефективності функціонування галузі (ринку товару) виключно шляхом розроблення, обговорення, унесення пропозицій щодо об'єктивно обґрунтованих видів класифікаторів, стандартів якості товарів, експлуатаційної надійності та безпеки, стандартів з питань екології.

6.4. Стосунків з органами влади та між членами, а саме:

6.4.1. Співробітництва з органами влади лише з питань нормативно-правового врегулювання загальних засад функціонування на задіяному ринку товарів;

6.4.2. Захисту інтересів членів Палати в органах державної влади, а також в інших організаціях як в Україні, так і за кордоном;

6.4.3. Сприяння у створенні умов для виходу членів Палати на закордонні ринки.

(7) Для забезпечення своїх статутних цілей у сфері сприяння розвитку торгівельно-економічних відносин між підприємствами та організаціями Федеративної Республіки Німеччини та України, надання послуг членам Палати, а також іншим суб'єктам господарювання у рамках німецько-української економічної кооперації, підтримки поточної господарської діяльності Палати вона може відповідно до законодавства України засновувати некомерційні підприємства або придбавати і мати частки в них. Такі некомерційні підприємства не мають за мету отримання прибутку і здійснюють свою некомерційну господарську діяльність на засадах самоокупності та в рамках статутних завдань Палати. Рішення щодо заснування таких некомерційних підприємств або участі у них приймається Правлінням Палати за погодженням з ДІХК.

(8) Палата є власником майна, належного їй відповідно до закону, складає свій власний баланс і здійснює свою діяльність на основі повної рентабельності, самоокупності та самофінансування.

(9) Палата має повноваження здійснювати від власного імені право власності, використання та розпорядження належного їй майна у відповідності до мети своєї діяльності, укладати правочини, мати інші права та обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у державних судових органах чи третейських судах, відкривати банківські рахунки в українській та іноземних валютах як в Україні, так і за її межами, та виконувати інші повноваження згідно чинного законодавства України.

(10) Палата може відкривати згідно чинного українського законодавства філії, представництва, інші відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами. Положення про діяльність названих філій, представництв, інших відокремлених підрозділів затверджуються Загальними зборами членів Палати. Керівники філій, представництв, інших відокремлених підрозділів призначаються та звільняються Головою Правління. Відповідний керівник діє на основі довіреності, яка надається йому Головою Правління.

(11) Доходи Палати обмежуються такими, які не суперечать її статусу неприбуткової організації.

(12) Палата може вступати до інших національних та міжнародних некомерційних об'єднань, асоціацій та інших організацій, статутні цілі і статутні завдання яких не протирічать цілям і завданням, визначених цим Статутом.

(13) Палата має у своєму розпорядженні власні печатки, штампи, бланк, логотип, емблему та марку (торговий знак), зразки яких узгоджуються з Правлінням.

Стаття 4 **Мета та завдання Палати**

(1) Метою діяльності Палати є сприяння розвитку торговельно-економічних відносин між підприємствами та організаціями Федеративної Республіки Німеччина та України в інтересах обох країн, представництво інтересів німецьких та українських суб'єктів господарювання, які є членами Палати, надання послуг її членам, а також підтримка суб'єктів господарювання, які не є членами Палати, наскільки це не суперечить чинному українському законодавству про неприбуткові організації. Названі цілі служать виключно для координації господарської діяльності членів Палати (без права втручання в їх виробничу й комерційну діяльність та у прийняття управлінських рішень).

(2) З метою досягнення названих в абзаці 1 цілей Палата виконує насамперед, якщо інше не визначено законом, наступні завдання – у двосторонньому напрямку, як по відношенню до Федеративної Республіки Німеччини, так і до України:

- a) Збір та передача публічної інформації про економічну ситуацію у Федеративній Республіці Німеччині та в Україні, про стан та розвиток торговельно- економічних відносин, а також про розвиток різноманітних ринків та галузей в обох країнах шляхом публікацій (веб-сайт, інформаційні бюлетені, циркуляри, пам'ятки, газети Палати, річні звіти та інші види публікацій);
- b) Підготовка, видання та друк таких публікацій;
- c) Підтримка веб-сайту, на якому розміщуються інформація про діяльність Палати, пропозиції Палати, підготовка інтерактивних модулів, забезпечення доступу до інформації, яка дає можливість членам самостійно представляти себе на сайті, та загалом підготовка інформації, яка цікавила б німецьких суб'єктів господарювання стосовно України, а також українських суб'єктів господарювання стосовно Німеччини;
- d) Підготовка та надання довідок, консультацій та звітів особливо що стосується підготовки висновків, експертиз, досліджень ринків;
- e) Посередництво, підтримка та подальший розвиток ділових стосунків між підприємцями обох країн;
- f) Налагодження та підтримка контактів між зацікавленими діловими колами обох країн;
- g) Висвітлення можливостей для збуту, закупівель та інвестицій в обох країнах;
- h) Проведення заходів в Україні та за кордоном, таких, як наприклад, конференцій, секцій, семінарів, днів економіки, інформаційних семінарів, круглих столів, дискусій, симпозіумів, прес-конференцій, заходів комунікаційного характеру, світських заходів, вечірніх заходів, а також участь у таких заходах, у тій мірі, наскільки це відповідає цілям Статуту;
- i) Мирне врегулювання суперечностей між суб'єктами двосторонніх економічних відносин, а також з державними закладами шляхом листування та переговорів, посередництво, медіація, підготовка пропозиції щодо вирішення питань третейськими судами;
- j) Співпраця з державними та недержавними органами, установами та організаціями, особливо коли це стосується співпраці у економічно-політичному діалозі між Німеччиною та Україною.
- k) Сприяння професійній освіті, перекваліфікації та підвищенню кваліфікації, дослідженню та навчанню, в тому числі щодо молоді, шляхом налагодження контактів між підприємствами та навчальними закладами;
- l) Презентація Німеччини та її економіки в Україні, а також України та її економіки в Німеччині;
- m) Посередництво у налагодженні контактів між представниками підприємств та їх об'єднань у Німеччині та Україні;
- n) Підготовка інформації для німецьких та українських підприємств щодо виходу на нові ринки;
- o) Сприяння українським підприємствам у Німеччині та німецьким підприємствам в Україні в освоєнні ділових можливостей, а також надання консультацій щодо інвестицій у відповідній країні;
- p) Надання інформації економічного, правового та іншого характеру для членів Палати. Доступ до необхідної інформації буде забезпечуватися членам Палати, серед іншого, через веб-сайти, спеціальні публікації, документи, видання Палати, під час проведення заходів чи іншими способами, що не суперечать законодавству;
- q) Сприяння встановленню контактів між підприємствами-членами Палати, зокрема через організацію публічних заходів та регулярних неформальних зустрічей;
- r) Надання консультацій та проведення навчання для членів Палати та їхніх працівників з питань,

важливих для успішної економічної діяльності в Україні та Німеччині;

- s) Організація обміну інформацією між підприємствами-членами, що досягається, зокрема, шляхом надання організаційної підтримки комітетам і робочим групам Палати з конкретних тем;
 - t) Проведення опитувань з економічних питань серед членів, а також серед інших підприємств в обох країнах;
 - u) Представництво інтересів членів Палати перед законодавчими та урядовими органами, міністерствами, відомствами та іншими, включно з міжнародними, установами та організаціями. Для цього використовуються письмові звернення, обговорення з компетентними особами, а також необхідна дослідницька та підготовча робота.
- (3) Палата працює у двосторонньому режимі в інтересах економік обох країн і, таким чином, і суспільних інтересах обох країн. Вона здійснює свою діяльність у тісній і довірливій співпраці з ДІХК, а також з важливими для співробітництва установами та закладами обох країн.
- (4) Палата утримується від діяльності, що належить до компетенції політичних партій та рухів відповідно до чинного законодавства. Палата не виходить за межі своїх завдань.

Стаття 5 Членство в Палаті

(1) Постійними членами Палати можуть бути юридичні особи, а також палати та об'єднання юридичних осіб з місцезнаходженням як в Україні, так і за кордоном, які беруть участь в українсько-німецьких економічних відносинах, визнають цей Статут та Установчий договір, сприяють діяльності Палати та платять членські внески. Палата є вільною для вступу (виходу) нових членів. Членство в Палаті здійснюється на недискримінаційних засадах.

(2) Прийняття постійного члена Палати відбувається на основі письмової заяви до Правління про прийняття у члени, в якій заявник зобов'язується у випадку позитивного вирішення питання визнавати та дотримуватися положень Статуту і Установчого договору Палати, що він підтверджує своїм підписом. На підставі заяви про прийняття, Правління приймає рішення, чи воно підтримує заяву, яка надає юридичній особі статус тимчасового членства, який є дійсним до моменту проведення Загальних зборів членів, на яких Загальним збором буде надано пропозицію щодо прийняття заявника в якості постійного члена. Статус тимчасового членства набуває чинності з моменту відправлення рішення Правління.

(3) Рішення про прийняття як постійного члена ухвалюється на Загальних зборах членів простою більшістю голосів. Результат голосування повідомляється заявнику у письмовій формі. Оскарження рішення щодо прийняття в члени або обґрунтування рішень Правління чи Загальних зборів членів про членство не допускається.

У проміжок часу з моменту затвердження Правлінням статусу тимчасового члена до наступних Загальних зборів членів Палати юридична особа має право отримувати послуги Палати та брати участь у засіданнях робочих груп, комітетів та заходах, організованих Палатою, за умови, що нею сплачені вступний та членські внески, згідно з чинним положенням про сплату таких внесків. Право голосу на Загальних зборах членів юридична особа набуває після надання статусу постійного члена, що набирає чинності з моменту прийняття відповідного рішення Загальними зборами та повної сплати вступного і членського внесків.

(4) Постійне членство припиняється у зв'язку з виключенням члена Палати або при виході члена з Палати, а також із інших, передбачених цим Статутом, підстав.

(5) Вихід із членства постійного члена Палати можливий наприкінці звітного року шляхом подання письмової заяви про вихід. Заява про вихід має бути подана не менше ніж за три місяці до завершення звітного року Голові Правління у письмовій формі. Заява про вихід не має жодного впливу на права та обов'язки члена до кінця звітного року. Сплачені членські внески, а також вступний внесок не відшкодовуються.

(6) Член Палати, який не сплатив свої членські внески, має бути виключений не пізніше ніж під час проведення наступних Загальних зборів членів. Інші питання регулюються статтею 12 даного Статуту.

(7) Правління може запропонувати Загальним зборам членів Палати виключити постійного члена із Палати, якщо для цього існує поважна причина. Пропозиція про виключення члена Палати має бути обґрунтованою. Рішення про виключення з поважних причин приймається Загальними зборами членів більшістю у дві третини голосів присутніх на зборах чи представників членів за довіреністю з правом голосу.

(8) В якості важливих слід вважати наступні обставини:

- a. Порухення федерального німецького чи українського законодавства;
- b. Порухення інтересів чи цілей Палати, і тим самим порухення положень Статуту;
- c. Скасування дозволів чи ліцензій на здійснення господарської діяльності відповідної юридичної особи федеральними німецькими чи українськими державними органами;
- d. Банкрутство чи процедуру ліквідації члена, а також тривалу (понад один рік) відсутність контакту постійного члена з Палатою, що дає підставу зробити висновок, що дана юридична особа припинила свою діяльність.

(9) Несплата членських внесків також кваліфікується як порушення положень цього Статуту і регулюється відповідно до статті 12 цього Статуту.

(10) Виключення члена Палати вступає в силу з моменту направлення йому повідомлення про його виключення. Таке повідомлення направляється поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення, на останню відому адресу. Виключення вважається здійсненим з моменту подання листа для пересилання на пошті.

(11) З припиненням членства не виникає жодних прав на відшкодування сплачених членських внесків за поточний звітний рік, вступного внеску, чи будь-яких інших претензій на майно Палати.

(12) Співробітники Палати не можуть представляти одночасно інтереси членів Палати. Це положення не розповсюджується на передачу права голосу Голові Правління Палати при проведенні Загальних зборів членів Палати (чергових та позачергових).

Стаття 6

Права та обов'язки членів

(1) Кожен член Палати мають такі права:

- a. Брати участь у Загальних зборах членів та скористатися правом голосу з дотриманням положень цього Статуту. Це право надається виключно постійним членам Палати;
- b. Брати участь в роботі комітетів та робочих груп, де при цьому вони можуть самі визначати пріоритети участі у кожному комітеті чи робочій групі;
- c. Безкоштовно отримувати послуги підтримки Палати у рамках організаційних можливостей, які визначаються Правлінням Палати.
- d. Направляти заяви на адресу Правління та Загальних зборів членів;
- e. Вільно виходити із членства Палати з дотриманням положень чинного законодавства та цього Статуту;
- f. Бути членом інших об'єднань підприємств;
- g. Одержувати від Палати в установленому порядку інформацію, пов'язану з інтересами члена; та
- h. Користуватися іншими правами, що передбачені цим Статутом.

- (2) Кожен член Палати має наступні обов'язки:
- a. Підтримувати Палату у досягненні її цілей та завдань;
 - b. Дотримуватися положень Статуту Палати;
 - c. Виконувати рішення органів Палати;
 - d. Вчасно сплачувати членські внески згідно з положенням про їх сплату та
 - e. виконувати інші обов'язки, які передбачені цим Статутом.
- (3) Кожен постійний член Палати, який сплатив свої поточні членські внески у повному обсязі, має право голосу на Загальних зборах членів. Річний членський внесок сплачується на початку звітного року.
- (4) Окрім того, члени Палати зобов'язуються своєчасно і оперативно інформувати у письмовій формі Голову Правління про зміни стосовно контактних осіб у різних напрямках діяльності Палати, особливо стосовно реквізитів (місцезнаходження, банківських реквізитів, електронної та поштової адрес, номери телефонів тощо), керівництва юридичної особи.
- (5) У разі, якщо член Палати не інформує своєчасно Голову Правління про зміни вищенаведених контактних даних, Палата не несе відповідальності за те, що такий член Палати не буде отримувати запрошення на заходи чи Загальні збори членів, повідомлення електронною поштою чи інформацію на інших носіях, через що не зможе користуватися послугами Палати у повному обсязі.

Стаття 7 **Керівні органи Палати**

- (1) Керівними органами Палати є:
- a. Загальні збори членів Палати;
 - b. Правління.

Стаття 8 **Загальні збори членів**

- (1) Найвищим органом Палати є Загальні збори членів. Вони мають право висловлювати свою позицію стосовно всіх питань у рамках своєї компетенції.
- (2) До повноважень Загальних зборів членів Палати належать наступні питання:
- a. Затвердження та внесення змін до Статуту Палати;
 - b. Визначення основних напрямків діяльності Палати
 - c. Вибори членів Правління Палати та Голови Правління, а також дострокове припинення їх повноважень;
 - d. Затвердження річного фінансового звіту та річного балансу Палати;
 - e. Затвердження бюджету на поточний рік;
 - f. Реорганізація та ліквідація Палати;
 - g. Створення філій та відкриття представництв Палати, а також прийняття рішення про їх ліквідацію;
 - h. Прийняття та виключення постійних членів Палати за пропозицією Правління;
 - i. Створення резервного фонду та визначення порядку використання фінансових коштів із резервного

фонду;

і. Інші питання, які передбачені чинним українським законодавством та цим Статутом;

к. Обрання ревізора (аудитора) для проведення аудиту, перевірки бухгалтерських документів та річної фінансової звітності.

(3) Чергові Загальні збори членів проводяться щонайменше один раз на рік за місцем знаходження Палати чи у іншому, призначеному Головою Правління місці, найпізніше по закінченню шести місяців з часу завершення поточного господарського року. Голова Правління скликає Загальні збори членів шляхом направлення письмового повідомлення-запрошення членам Палати в електронній формі на адресу електронної пошти з наданням дати, місця та часу, а також порядку денного.

(4) Загальні збори членів скликаються не пізніше ніж за чотири тижні до дня їх проведення, і вважаються скликаними, якщо повідомлення про це надіслано на контактну електронну адресу, вказану в заяві про членство або в наступному повідомленні про зміну електронної адреси.

(5) Кожен член Палати може вносити додаткові пропозиції до порядку денного, які повинні бути надіслані Голові Правління електронною поштою не пізніше, ніж за чотирнадцять днів до дати проведення Загальних зборів членів Палати. Учасник, який пропонує питання для включення до порядку денного, повинен протягом двох робочих днів отримати письмове підтвердження від Голови Правління про отримання пропозиції.

(6) Позачергові Загальні збори членів можуть скликатися за рішенням Правління чи у випадку, якщо не менше 1/5 постійних членів вимагають цього від Правління у письмовій формі з наданням причин такого скликання.

(7) Головуючим на Загальних зборах членів є Голова Правління. Про перебіг Загальних зборів членів, особливо результати голосування, складається протокол, який підписується Головою Правління.

Голова Правління може призначити для ведення протоколу секретаря. У цьому випадку протокол підписується також секретарем Загальних зборів. Копія протоколу має бути надіслана членам Палати протягом розумного строку після проведених Загальних зборів. Заперечення стосовно протоколу можуть бути подані протягом місяця після його отримання у письмовій формі.

(8) При голосуванні на Загальних зборах членів кожен член Палати має один голос. Юридичні особи реалізують своє право голосу через своїх представників, імена яких були повідомлені Палаті у заяві про прийняття або пізніше вказані у інформації про зміни, або через своїх законних представників в Україні.

(9) Загальні збори членів Палати вважаються правомочними, якщо в них беруть участь щонайменше одна третина її членів або їх представників на основі довіреності, а також членів Палати, які беруть участь у Загальних Зборах у режимі відеоконференції.

(10) Право голосу на Загальних зборах членів може бути передане на підставі довіреності іншому постійному члену Палати, або делеговане Голові Правління. Постійний член не має права використовувати більше п'яти голосів, враховуючи і його власний. Кількість прав голосу, делегованих членами Палати Голові Правління, не обмежується.

Всі довіреності на здійснення права голосу мають бути надані Голові Правління до початку Загальних зборів членів.

(11) Рішення можуть прийматися лише з тих питань, які включені до порядку денного Загальних зборів членів Палати. З питань, які не входили до порядку денного, рішення можуть прийматися лише у тому випадку, коли не має заперечень з боку учасників Загальних зборів чи членів Правління.

(12) Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх чи представлених за довіреністю членів з правом голосу, якщо цим Статутом не передбачено іншого.

При голосуванні про обрання на посаду, на яку є декілька кандидатів, обирається той кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів.

(13) Рішення з наступних питань, які перебувають у виключній компетенції Загальних зборів членів, потребують більшості у дві третини голосів членів Палати, присутніх на Загальних зборах:

a. Реорганізація та ліквідація Палати;

b. Внесення змін до Статуту Палати;

c. Визначення основних напрямків діяльності Палати;

d. Виключення членів Палати (за винятком несвоечасної сплати членських внесків, коли достатньо простої більшості голосів).

(14) Перед проведенням голосування стосовно змін Статуту на Загальних зборах членів ці зміни мають бути попередньо узгоджені з ДІХК.

(15) За рішенням Загальних зборів членів може відбуватися таємне голосування. Пропозиція щодо таємного голосування має бути також узгоджена. У випадку однакової кількості голосів при таємному голосуванні, голосування проводиться повторно. Якщо ж і повторне голосування виявляє рівну кількість голосів, то така пропозиція вважається відхиленою.

(16) Положення цієї статті 8 про порядок скликання та проведення Загальних зборів членів є дійсними як для чергових, так і позачергових Загальних зборів членів, у випадку, якщо цим Статутом не буде визначено інший спеціальний порядок.

(17) На вимогу 1/3 постійних членів Палати, а також на власний розсуд Правління Палати може прийняти рішення про проведення Загальних зборів у режимі онлайн (відеоконференції) або у гібридному форматі із застосуванням електронних засобів відео та аудіо зв'язку. Після прийняття даного рішення Голова Правління визначає порядок проведення Загальних зборів у режимі онлайн, дату і час проведення, технічні засоби для проведення відеоконференції та голосування з питань порядку денного та фіксації і верифікації результатів голосування, а також підтвердження повноважень представників членів Палати, які брали участь у голосуванні. З метою ведення і складення письмового протоколу Загальних зборів може вестись відеозапис відеоконференції. Після складення і затвердження протоколу Загальних зборів у письмовій формі відеозапис має бути стертий з дотриманням вимог чинних приписів Європейської Директиви про захист даних (EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)) та законодавчих актів України з питань захисту персональних даних.

Стаття 9

Правління та Голова Правління

(1) Правління є колегіальним виконавчим органом Палати. Правління – на основі Статуту Палати та з дотриманням рішень Загальних зборів членів Палати – забезпечує виконання завдань Палати, захист інтересів членів Палати та визначає основні положення щодо управління справами Палати з дотриманням угод з ДІХК. Правління бере участь у Загальних зборах членів Палати без права голосу (але кожен член Правління може представляти свою компанію – члена Палати та голосувати від його імені).

Кількісний склад членів Правління Палати не може перевищувати 10 (десяти) осіб та не може бути меншим за 6 (шість) осіб.

(2) Правління є відповідальним за:

- a. прийняття рішень щодо попереднього погодження вступу до Палати нових членів, а разом з цим – за внесення пропозицій на Загальні збори членів Палати щодо остаточного прийняття нових членів (абз. 2 ст. 5 цього Статуту);
- b. прийняття рішень щодо попереднього виключення з Палати її членів, а разом з тим – за внесення пропозицій про остаточне виключення окремих членів з Палати (абзац 7 статті 5 цього Статуту);
- c. підготовка та затвердження Положення про сплату членських внесків;
- d. підготовка положень роботи для філій та представництв;
- e. скликання Загальних зборів членів і підготовка для них порядків денних;
- f. підготовка проекту щорічного бюджету Палати, ознайомлення Загальних зборів Палати із проектом бюджету та результатами річної фінансової діяльності Палати;
- g. погодження операцій, пов'язаних з придбанням чи відчуженням нерухомості;
- h. створення постійно діючого третейського суду при Палаті, затвердження регламенту роботи та процесуального порядку постійно діючого третейського суду, вибір третейських суддів і затвердження списку постійних третейських суддів;
- i. затвердження зразків печаток, штампів, офіційних бланків, логотипу та марки Палати;
- j. звітування перед Загальними зборами членів про діяльність Палати;
- k. погодження проекту річного бюджету Палати.

(3) Правління може затвердити свій внутрішній регламент для впорядкування порядку своєї діяльності.

(4) Склад Правління відображає і представляє різні сфери німецько-українських економічних відносин.

(5) До Правління не може входити більше одного представника від будь-якого підприємства-члена Палати. Члени Правління здійснюють свої повноваження, зберігаючи сувору об'єктивність, діючи неупереджено та дотримуючись принципів конфіденційності.

(6) Члени Правління обираються строком на 2 (два) роки Загальними зборами членів Палати з числа представників постійних членів Палати.

(7) Правління очолює Голова Правління. Кандидатура Голови вноситься ДІХК і обирається Загальними зборами членів Палати на термін дії його договору з ДІХК, але не більше ніж на 5 (п'ять) років. Переобрання тієї ж кандидатури Голови Правління за пропозицією ДІХК є допустимим. Дострокове звільнення Голови Правління з посади відбувається на Загальних зборах членів Палати за погодженням з ДІХК.

(8) Переобрання членів Правління допускається, але не більше ніж двічі поспіль. Після завершення 3 (трьох) строків перебування на посаді повторне обрання останніх на посаду члена Правління є можливим не раніше ніж через 2 (два) роки.

(9) Члени Правління, за винятком Голови Правління, здійснюють свої обов'язки на громадських засадах і не отримують за це грошової винагороди, та не є посадовими особами Палати за визначенням законодавства України.

(10) Висування та обрання членів Правління відбувається за окремою процедурою (у тому числі з використанням технічних засобів голосування онлайн), технічні деталі якої визначаються внутрішніми документами Палати та затверджуються Правлінням.

Кожен член Палати і Правління може висувати кандидатів до складу Правління.

Інформація про оголошення конкурсу на посади членів Правління надсилається заздалегідь до дати проведення Загальних зборів членів Палати. Пропозиції щодо кандидатів у члени Правління надсилаються Голові Правління.

(11) Якщо член Правління більше не є представником певного підприємства, від якого він чи вона обиралися до Правління, або якщо таке підприємство-член Палати виключений з Палати, то така особа, як правило, автоматично виходить з числа членів Правління (без необхідності прийняття окремого рішення Зборами членів Палати). У виняткових випадках, і в разі, коли мова йде про особу, яка має значні заслуги перед українсько-німецькими економічними відносинами, залишається можливість шляхом прийняття відповідного рішення Правління залишити цю особу виконувати і надалі її функції у якості члена Правління, за умови якщо ця особа протягом 3 (трьох) наступних місяців зможе знову посісти посаду на одному з підприємств-членів Палати.

(12) Якщо член Правління виходить або виключається зі складу Правління до завершення офіційного строку свого перебування на цій посаді, внаслідок чого кількість членів Правління стає меншою за мінімальну кількість, визначену цим Статутом, а також у випадку необхідності і якщо цього вимагають інтереси Палати, Правління може скликати позачергові Загальні збори членів для дообрання нового члена Правління (або декількох членів Правління разом, які вибули). Процедура такого дообрання регулюється згідно з внутрішніми документами Палати.

При вибутті Голови Правління діє, як альтернатива, абзац 7 цієї статті.

(13) Голова Правління у рамках рішень Загальних зборів членів Палати та рішень Правління відповідає за усі завдання та питання, які згідно з законодавством та цього Статуту не підпадають під виняткову компетенцію Загальних зборів членів Палати або Правління. До компетенції Голови Правління, зокрема, належать такі питання:

- a. ведення поточної господарської діяльності Палати, керуючись цим Статутом та рішеннями Правління;
- b. укладення та виконання договорів про надання дотацій без отримання для цього згоди Правління у разі коли Палата отримуватиме дотації від ДІХК або державних органів Федеративної Республіки Німеччина чи України;
- c. розробка проекту бюджету Палати для подальшого затвердження згідно з абзацом 1 статті 15 цього Статуту;
- d. подання щорічного звіту про виконання бюджету у поточному звітному році для затвердження його Правлінням;
- e. поточний контроль за бюджетом;
- f. управління майном Палати;
- g. зміни у штатному розписі Палати;
- h. призначення та звільнення керівників філій та представництв Палати, некомерційних підприємств, в яких Палата є учасником/засновником;
- i. призначення та звільнення директора-розпорядника, який діє на підставі довіреності і керує поточною діяльністю Палати під час відсутності Голови Правління;
- j. прийняття на роботу працівників Палати, а також прийняття рішень щодо переведення працівників та їхнього звільнення;
- k. проведення заходів з підвищення кваліфікації для працівників та застосування дисциплінарних стягнень;

- l. реалізація рішень Загальних зборів членів та Правління;
- m. відкриття, закриття та розпорядження банківськими рахунками Палати;
- n. підготовка документів, які згодом будуть передаватися на затвердження Правлінню чи Загальним зборам членів;
- o. підготовка та направлення запрошень на Загальні збори членів;
- p. підготовка та направлення запрошень на засідання Правління.

(14) Правління обирає із свого складу казначея. Казначей контролює фінансовий стан Палати. Він має консультувати Голову Правління при складанні бюджету та балансового звіту, перевіряти ведення бухгалтерського обліку.

(15) Правління приймає свої рішення на засіданнях, які збираються мінімум чотири рази на рік під головуванням Голови Правління. Запрошення надсилається Головою Правління принаймні за тиждень до проведення засідання поштою, факсом чи електронною поштою, і має містити у собі порядок денний засідання.

У термінових випадках запрошення може бути зроблене в усній формі чи телефоном, при цьому дозволяється не дотримуватися терміну надходження запрошення за один тиждень.

Засідання Правління можуть відбуватись за пропозицією Голови Правління або 2/3 членів Правління також і у режимі відеоконференції.

(16) Правління може приймати рішення за умови участі у засіданнях мінімум половини членів Правління. Якщо на засіданні Правління є присутніми менше половини членів Правління, засідання все одно може вважатися таким, що відбулося, якщо голоси відсутніх членів Правління щодо рішень, що розглядались, будуть надані ними безпосередньо після завершення засідання Правління у порядку заочного голосування.

(17) Голосування відбувається простою більшістю голосів членів Правління, які присутні або надіслали свій голос у порядку заочного голосування, якщо цим Статутом не передбачені інші спеціальні правила. При рівній кількості голосів вирішальним є голос Голови Правління. Усі члени Правління мають однакове право голосу.

(18) На запит члена чи Голови Правління окремі рішення Правління можуть прийматися і шляхом письмового опитування, при умові, що таке голосування не суперечить діючому законодавству, і жоден з членів Правління не виявляє заперечення такому письмовому голосуванню аж до моменту прийняття рішення. Рішення вважається прийнятим шляхом письмового голосування, якщо за нього у певний чітко визначений строк, який не може перевищувати 3 (три) робочих днів, у письмовій формі проголосувала більшість членів Правління. При однаковій кількості голосів діє те ж правило, що й для звичайних очних засідань.

(19) Про перебіг засідань Правління, а особливо про результати його голосувань, складається відповідний протокол, який підписується Головою Правління. Голова Правління може призначити для ведення протоколу секретаря засідання Правління. У цьому випадку протокол підписується також секретарем засідання Правління.

Копії протоколу направляються членам Правління у місячний строк після проведення засідання Правління.

(20) Голова Правління представляє інтереси Палати перед третіми особами без будь-якої окремої довіреності. Він має право видавати довіреності третім особам.

(21) Рішення Правління, щодо яких виникають сумніви, що вони співпадають з статутними завданнями Палати або з угодами та домовленостями з ДІХК, або вони не мають покриття у затвердженому бюджеті, потребують схвалення Голови Правління.

(22) Голова Правління детально інформує ДІХК про діяльність Палати.

Стаття 10

Президент та Віце-президент

- (1) Президент Палати обирається Правлінням Палати із числа членів Правління

Кандидатуру на посаду Президента вносить Голова Правління Палати.

- (2) Крім Президента, Правління може також обрати Віце-президента, кандидатура якого також вноситься Головою Правління.

- (3) Президент Палати є почесним представником Палати та представляє Палату разом із Головою Правління під час важливих подій, на публічних заходах, форумах, конференціях тощо, а також у засобах масової інформації.

У випадку, якщо Голова Правління не може взяти участі у певних подіях/заходах, Президент має право представляти Палату самостійно.

Віце-президент, у разі наявності такого, представляє Президента під час його відсутності.

- (4) Строк повноважень Президента та Віце-президента збігається з строком їхніх повноважень як членів Правління та припиняється у випадку припинення їхніх повноважень члена Правління.

Як члени Правління, Президент і Віце-президент виконують свої обов'язки на громадських засадах і не є посадовими особами Палати за визначенням законодавства України.

Стаття 11

Комітети та робочі групи

- (1) Для змістовної та фахової роботи Палати Правління створює робочі групи та комітети за напрямками, що відіграють значну роль в українсько-німецькому економічному співробітництві.

- (2) Члени комітетів та робочих груп працюють на громадських засадах.

Засідання комітетів та робочих груп відбуваються відповідно до погоджених ними графіків, в тому числі у режимі відеоконференції.

- (3) Члени комітетів та робочих груп самостійно вирішують, які галузеві чи профільні питання належать до компетенції їхнього комітету чи робочої групи і керуються насамперед тим, яким чином робота певного комітету чи робочої групи може приносити найбільшу ефективність та бути найбільш успішною.

При виникненні суперечливих питань щодо участі у роботі певного комітету чи робочої групи голова цього комітету чи цієї робочої групи радиться з метою вирішення суперечностей з Головою Правління Палати.

- (4) Основні питання діяльності робочих груп та комітетів, процедура обрання голів комітетів та їх заступників визначаються відповідним регламентом, який затверджується Головою Правління.

Стаття 12

Членські внески

- (1) Палата здійснює покриття своїх звичайних витрат за рахунок внесків своїх членів. Внески поділяються на:

- a. одноразовий вступний внесок, який необхідно сплатити під час вступу члена до Палати і розмір якого регулюється Положенням про членські внески;
- b. щорічний членський внесок, який сплачується щороку згідно з Положенням про членські внески;
- c. подальші добровільні внески, які підприємства-члени Палати можуть сплачувати у довільному розмірі додатково до вже внесеного ними мінімального членського внеску.

(2) Розмір та порядок сплати щорічного членського внеску і одноразового вступного внеску регулюється розробленим і затвердженим Правлінням Положенням.

(3) Мінімальний щорічний членський внесок за окремий звітний рік вноситься максимум у 30-денний термін після розсилання рахунків на сплату цих членських внесків, але не пізніше, ніж до 31 січня кожного звітного року. Рахунки на сплату членських внесків на наступний рік можуть розсилатися вже у попередньому році, але не пізніше, ніж до 10 січня поточного року, за який сплачується членський внесок.

(4) Якщо член Палати не сплатив щорічний мінімальний членський внесок за поточний рік до 31 січня чи через 30 днів після розсилання відповідних рахунків, то його членство в Палаті автоматично призупиняється аж до моменту сплати суми заборгованості. При так званому призупиненому членстві цей член не може користуватися пропозиціями та послугами Палати. При надходженні відповідної суми заборгованості зі сплати членських внесків на рахунок Палати його членство знову поновлюється.

(5) Член Палати, який не виконує свої обов'язки щодо сплати членських внесків, може бути виключений. Для цього Правління спочатку ухвалює рішення про попереднє виключення такого підприємства-члена на найближчих зборах Правління після граничного терміну сплати внеску. Це рішення має бути затверджене на наступних Загальних зборах членів Палати простою більшістю голосів, після чого підприємство-член остаточно виключається з Палати.

(6) Якщо сума заборгованості зі сплати членських внесків все ж таки виплачується до кінця року, за який вона була нарахована, то Правління може відкликати своє рішення про остаточне виключення підприємства-члена Палати ще до відповідного прийняття рішення на Загальних зборах членів і поновити таким чином підприємству-члену Палати його статус і постійне членство в Палаті. Правління при цьому, серед іншого, враховує, чи це був поодинокий випадок із затримкою сплати внеску чи цей член Палати вже неодноразово порушував термін сплати членських внесків у попередні періоди.

(7) Якщо сума заборгованості зі сплати членського внеску не надходить на рахунок Палати до кінця відповідного року, за який він був нарахований, то підприємство-боржник на наступних Загальних зборах членів остаточно виключається із членів Палати. Поновлення членства у цьому випадку відбувається лише шляхом нового вступу до Палати згідно з процедурою, визначеною цим Статутом.

(8) При наступному повторному вступі підприємства, яке було виключено, ним сплачується мінімальний щорічний членський внесок, а також сума раніше несплачених членських внесків. Окрім цього, ним знову має бути сплачений одноразовий вступний внесок.

(9) При прийнятті нового члена до Палати під час поточного року він повинен сплатити як повний одноразовий вступний внесок, так і частину мінімального щорічного внеску, який розраховується за кількістю кварталів, що ще залишилися у році. При цьому квартал, у якому новий член вступає до Палати, теж враховується під час здійснення розрахунку.

(10) Якщо попереднє рішення Правління про прийняття нового члена Палати з певних причин не буде затверджене пізніше на Загальних зборах членів Палати, то вже сплачені ним мінімальні щорічні внески йому не повертаються, оскільки він як тимчасовий член Палати за цей час міг користуватися усіма пропозиціями та послугами Палати. При цьому одноразовий вступний внесок у такому випадку, однак, підлягає поверненню у повному обсязі.

Стаття 13

Майно, фінанси та збитки Палати

(1) Палата є некомерційною організацією, діяльність та послуги якої не направлені на отримання прибутку. Фінансові засоби та майно Палати можуть використовуватися виключно для досягнення мети та виконання завдань Палати, які сформульовані у цьому статуті. При цьому мають враховуватись принципи економічної доцільності.

(2) Палата отримує для виконання своїх статутних завдань фінансові кошти, які складаються з:

- a. членських внесків і одноразових вступних внесків;
- b. фінансових коштів, отриманих у якості пасивних доходів (відсотки, дивіденди, страхове відшкодування чи роялті);
- c. державних чи комунальних дотацій або субсидій, а також дотацій, що надходять з державних цільових фондів, дотацій у рамках технічної, благодійної, і, зокрема, гуманітарної допомоги, які можуть надаватися на основі міжнародних договорів, ратифікованих Верховною Радою України, в першу чергу, дотацій, що надходять з ДІХК чи інших державних установ Федеративної Республіки Німеччина або України, як тільки для цього будуть створені усі необхідні передумови і ці надходження не порушуватимуть податковий статус Палати як неприбуткової організації;
- d. доходів, отриманих як третейський збір;
- e. надходжень, які отримує Палата від заходів з організації та проведення лекцій, семінарів, конференцій, тренінгів та інших освітніх заходів.

(3) Розпоряджатися майном Палати мають право Загальні збори членів, Правління чи Голова Правління у рамках набутих ними повноважень згідно з цим Статутом. Якщо Палата отримує цільові дотації чи безповоротні позики, то розпоряджатися цими фінансовими коштами вона має право лише у рамках їхнього цільового призначення. Окремі члени Палати не мають прав на майно Палати.

(4) Ні майно, ні фінансові кошти Палати не можуть передаватися на користь членів Палати.

(5) У випадку ліквідації Палати те її майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів і не має цільового призначення, на пропозицію ДІХК і за рішенням ліквідаційної комісії може бути передане іншій некомерційній організації зі схожими чи тотожними завданнями або іншим неприбутковим організаціям, які працюють заради розвитку українсько-німецьких економічних відносин. Будь-які зобов'язання з повернення коштів, що впливають з угод, укладених Палатою, мають пріоритет над іншими видами використання майна. Все інше регулюється статтею 18.

(6) Палата має право створити за рішенням Загальних зборів членів резервний фонд з власних фінансових коштів. Створення резервного фонду та порядок використання грошових коштів з резервного фонду погоджуються на Загальних зборах членів.

(7) У випадку, якщо загальна сума витрат у якомусь році перевищить загальну суму надходжень і, таким чином, у річному бюджеті Палати виникне дефіцит, то цей дефіцит може бути покритий завдяки фінансовим коштам резервного фонду. Якщо ж кошти резервного фонду виявляться недостатніми для покриття таких збитків, тоді Загальні збори членів приймають рішення про інші можливі джерела фінансування для покриття таких витрат.

Стаття 14 Відповідальність

(1) Палата несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім своїм майном, на яке може бути накладене звернення стягнення згідно чинного законодавства України.

(2) Палата не відповідає за зобов'язаннями свої членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Палати.

Стаття 15 Бухгалтерський облік та статистична звітність

(1) Основою неприбуткової господарської діяльності Палати є щорічний бюджет, який затверджується Загальними Зборами членів.

Проект бюджету вноситься на розгляд Загальних Зборів членів Правлінням.

У період з початку звітнього року і до моменту затвердження бюджету Загальними зборами членів, Палата виконує свої завдання відповідно до рішень Правління щодо бюджету на відповідний рік.

(2) Звітним роком Палати є календарний рік.

(3) Бухгалтерський облік та статистична фінансова звітність Палати ведеться відповідно до чинного законодавства України, а також згідно до вимог тих організацій, які надавали їй дотації та за правилами ДІХК, якщо Палата користувалась такими дотаціями.

(4) Голова Правління Палати надає Правлінню у останньому кварталі кожного року для погодження проект бюджету на майбутній рік, а в першому кварталі поточного року – звіт про виконання бюджету за минулий рік.

Стаття 16 Ревізор

(1) Призначений ревізор, а у випадку неможливості виконання ним обов'язків, його вповноважений заступник, перевіряє облікові журнали, документи первинного бухгалтерського обліку, а також річні звіти та баланси Палати.

(2) Призначений ревізор (аудитор) обирається Загальними Зборами членів Палати із числа ліцензованих в Україні аудиторів. Один ревізор не може виконувати свої обов'язки більше ніж 5 (п'ять) років поспіль.

(3) Призначений ревізор затверджує станом на 31 грудня кожного року баланс, залишок коштів у касі та стан банківських рахунків у підписаному ним протоколі. Про перевірку річного фінансового звіту складається письмовий звіт. На чергових Загальних зборах членів результат перевірки доводиться до відома і пояснюється членам Палати.

Стаття 17 Постійний третейський суд при Палаті

(1) При Палаті може бути створений згідно з Законом України „Про третейські суди“ постійний третейський суд, який може вирішувати загальні господарські спори, спори в межах самої Палати, а також інші спори згідно з чинним законодавством України.

(2) Постійний третейський суд при Палаті діє на основі регламенту та процесуального порядку (Положення про третейський суд).

(3) Відповідальним за рішення про створення постійно діючого третейського суду, затвердження положення про третейський суд, вибір третейських суддів та затвердження списку цих постійних суддів є Правління Палати.

(4) З метою досудового врегулювання господарських спорів при Палаті рішенням Правління Палати може бути створений центр бізнес-медіації. Положення про центр бізнес-медіації затверджується Правлінням Палати.

Стаття 18 Припинення діяльності Палати

(1) Припинення діяльності Палати може відбуватись шляхом:

- реорганізації в інше об'єднання;
- ліквідації Палати.

(2) Палата припиняє свою діяльність:

- a. за рішенням Загальних зборів членів;
 - b. на основі судового рішення у випадках, передбачених законом.
- (3) Рішення про припинення діяльності Палати приймається Загальними зборами членів. За прийняття такого рішення Загальними зборами членів має бути віддано дві третини голосів присутніх голосуючих Членів. У запрошенні на ці Загальні збори членів має бути чітко названа пропозиція щодо рішення про припинення діяльності Палати.
- (4) Загальні збори членів повинні негайно поінформувати про прийняте ними рішення компетентний орган державної влади для внесення відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР).
- (5) Припинення діяльності Палати відбувається згідно з діючим українським законодавством. У своєму рішенні про припинення діяльності Палати Загальні збори членів призначають комісію з реорганізації Палати (у випадку її реорганізації) чи ліквідаційну комісію (у випадку її ліквідації). Також вони визначають процедуру і строки для реорганізації / ліквідації Палати згідно з нормами чинного українського законодавства, а також процедуру і строки для подання вимог кредиторів.
- (6) Виконання повноважень такої комісії з реорганізації/ ліквідації може бути покладено на виконавчий орган Палати (Правління).
- (7) Майно палати, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, за рішенням ліквідаційної комісії передається на реалізацію цілей, що вказані у абзаці 5 статті 13 цього Статуту. При цьому будь-які зобов'язання з повернення коштів, що випливають з угод про надання дотацій, укладених Палатою, мають пріоритет над іншими видами використання майна.
- (8) З моменту внесення відповідного запису у ЄДР Палата визнається такою, що припинила свою діяльність.

Стаття 19 **Заключні положення**

- (1) Зміни в Статуті Палати, які стосуються відомостей, включених до ЄДР, набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.
- (2) Якщо будь-яке положення цього Статуту втрачає чинність, визнається недійсним, юридично нікчемним або неможливим для виконання, це не впливає на дійсність інших положень Статуту, які залишаються чинними. У такому разі суперечності вирішуються шляхом погодження положення, яке максимально відповідає цілям діяльності Палати і замінює недійсне положення за змістом. Загальні збори членів зобов'язані затвердити нову редакцію спірного положення і внести відповідні зміни до Статуту в письмовій формі одразу після виявлення недійсності, нікчемності або неможливості виконання положення. Така ж процедура застосовується, якщо виникає необхідність заповнити прогалини у Статуті.
- (3) Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Загальними зборами членів за узгодження з ДІХК і викладаються у формі нової редакції Статуту. Нова редакція Статуту підписується Головою Правління Палати, який головує на Загальних зборах членів, від імені усіх членів Палати і не потребує подальших підписів зі сторони усіх членів Палати.
- (4) Для кращої читабельності в цьому Статуті для визначення деяких посад використовується чоловічий рід. Якщо не вказано інше, такі посади, що використовуються в цьому Статуті, включають всі статі.

Стаття 20 **Перехідні положення**

- (1) Щодо обрання та формування складу Правління Палати після затвердження цього Статуту встановлюється перехідний період до проведення чергових Загальних зборів членів у 2026 році.
- З моменту затвердження цього Статуту повноваження членів Правління Палати, обраних до затвердження цього Статуту, залишаються чинними до закінчення строку, на який їх було обрано згідно з

попередньою редакцією Статуту (для членів Правління, яких було обрано до складу Правління під час проведення чергових Загальних зборів членів Палати у 2024 році).

Члени Правління (голови комітетів та робочих груп), які мають (пере)обиратися під час проведення чергових Загальних зборів у 2025 році, (пере)обираються тимчасово на строк до проведення наступних чергових Загальних зборів членів Палати у 2026 році. При цьому їх повноваження голів комітетів та робочих груп залишаються надалі чинними з урахуванням абзацу 3 цієї статті нижче.

Такі члени Правління мають право брати участь у виборах членів Правління у 2026 році та наступних виборах згідно з положеннями цієї нової редакції Статуту, але не більше ніж як на 3 (три) строки перебування на посаді поспіль (за попереднім та цим Статутом).

Члени Правління, які обиратимуться після чергових Загальних зборів учасників у 2025 році, обиратимуться згідно з положеннями цього Статуту.

(2) З моменту затвердження цього Статуту чинний Президент Палати автоматично стає членом Правління Палати без необхідності прийняття окремого рішення/виборів щодо його призначення, до кінця строку, на який його було обрано згідно з попереднім Статутом (до проведення чергових Загальних зборів членів у 2027 році). Після закінчення цього строку він матиме право брати участь у виборах членів Правління у 2027 році та наступних виборах згідно з положеннями нової редакції Статуту, але не більше ніж як на 3 (три) строки перебування на посаді поспіль (за попереднім та цим Статутом).

(3) З моменту державної реєстрації цього Статуту повноваження голів та заступників голів комітетів та робочих груп залишаються чинними до закінчення строку, на який їх було обрано згідно з положеннями попередньої редакції Статуту.

У подальшому обрання голів та заступників голів комітетів та робочих груп здійснюватиметься відповідно до внутрішнього регламенту, затвердженого згідно зі статтею 11 цього Статуту.

(4) В іншому, в тому числі щодо повноважень та виключення й припинення повноважень членів Правління, застосовуються положення цього Статуту. Наступні Загальні збори членів проводяться згідно з положеннями цього Статуту.

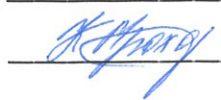
м. Київ, 27.03.2025

Голова Правління



Райнер Еріх Перау

Секретар Загальних зборів



Катерина Прохорова

Місто Київ, Україна, двадцять третього квітня дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, **Бартковська О. В.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів громадянина Федеративної Республіки Німеччина **Перау Райнера Еріха** та **Прохорової Катерини Ігорівни**, які зроблено у моїй присутності.

Особу громадянина Федеративної Республіки Німеччини **Перау Райнера Еріха** та **Прохорової Катерини Ігорівни**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС: _____



200, 201

[Handwritten signature]



Всього
прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою

аркушів

[Handwritten signature]